

คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

ระบบติดตามงบประมาณค่าตอบแทนอัตราจ้าง
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



กลุ่มงบประมาณ 2

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ระบบติดตามงบประมาณค่าตอบแทนอัตราจ้าง	1
2. การใช้งานทั่วไป	1-2
3. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ	3
4. การออกจากระบบ	4
5. การเปลี่ยนรหัสผ่าน	5
6. ลืมรหัสผ่าน	6
7. การรายงานข้อมูล	7
8. แก้ไขข้อมูล	8
9. การติดต่อประสานงาน	8

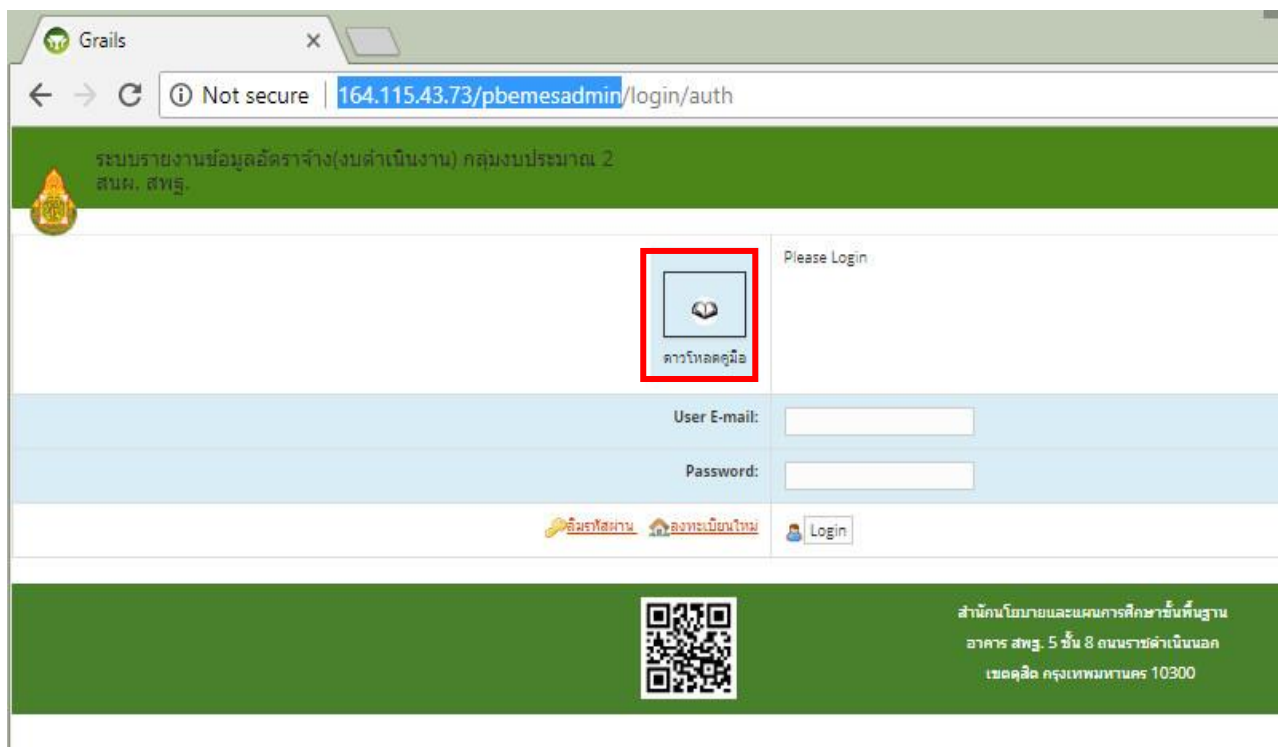
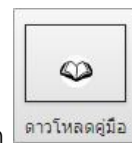
ระบบติดตามงบประมาณค่าตอบแทนอัตรากำลัง

เป็นระบบที่พัฒนาเพื่อกำกับและติดตามการจัดจ้างครูอัตรากำลังรายเดือน นักการภารโรง วิทยากรอิสลาม ครูสาขาขาดแคลน ลูกจ้างต่าง ๆ โดยติดตามเป็นรายเดือน เพื่อบริหารจัดการจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การใช้งานทั่วไป

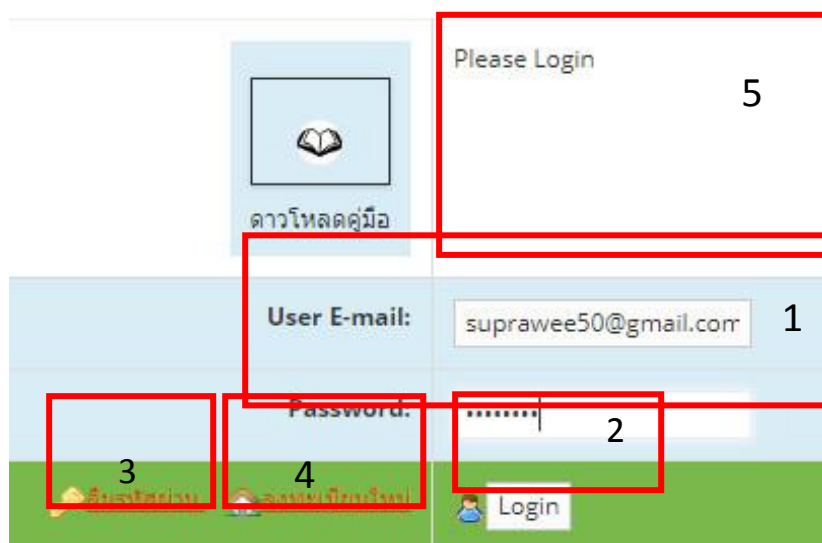
เข้าใช้งานระบบผ่าน URL : <http://164.115.43.73/pbemesadmin> ระบบจะแสดงหน้าจอ ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้งานต้องระบุ ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบก่อน จึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้

- สามารถศึกษาการใช้งานระบบจากคู่มือ ดาวโหลดคู่มือจาก Icon



รูปที่ 1: แสดงหน้าจอระบบติดตามงบประมาณค่าตอบแทนอัตรากำลัง

แนะนำหน้าการใช้งานทั่วไป



รูปที่ 2 : หน้าจอล็อกอิน

- หมายเลข 1 เป็นส่วนสำหรับระบุชื่อผู้ใช้งาน (User E-mail) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าใช้งานระบบ
- หมายเลข 2 ปุ่ม “Login” คลิกเพื่อเข้าใช้งานระบบ
- หมายเลข 3 ปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน” สำหรับขอรหัสผ่านใหม่
- หมายเลข 4 ปุ่ม “ลงทะเบียนบัญชีใหม่” เพื่อลงทะเบียนหน่วยงานและขอรหัสผู้ใช้งานสำหรับเข้าใช้งานระบบ
- หมายเลข 5 เป็นส่วนสำหรับแสดงข้อความประกาศให้ผู้ใช้งานระบบทราบ

การลงทะเบียนใช้งานระบบ

1) กดปุ่มลงทะเบียนใหม่

Please Login

ดาวโหลดคู่มือ

User E-mail: suprawee50@gmail.com

Password:

ลืมรหัสผ่าน **ลงทะเบียนใหม่** Login

2) กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนผู้ให้ข้อมูล โดยใช้ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ก็ได้ ขอความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อได้ โดยเฉพาะ E-mail และหมายเลขโทรศัพท์ กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มบันทึก เพื่อจัดเก็บข้อมูล

ระบบรายงานข้อมูลอัตราจ้าง(งบดำเนินงาน) กลุ่มงบประมาณ 2
สนผ. สพร.

สมัครสมาชิกใหม่

User E-mail: suprawee50@gmail.com

firstname : susprawee

lastname : mayong

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้: 0988307138

position : plan and policy analysis

สังกัด : 1.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

Home **บันทึก**

3) ระบบแจ้งรับรหัสผ่าน E-mail ที่ได้ลงทะเบียนไว้ กดปุ่ม OK เพื่อกลับสู่หน้าหลัก

15.43.73/pbemesadmin/login/saveuser

ข้อมูลอัตราจ้าง(งบดำเนินงาน) กลุ่มงบประมาณ 2

164.115.43.73 says
ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว โปรดดูรหัสผ่านที่ email : suprawee50@gmail.com

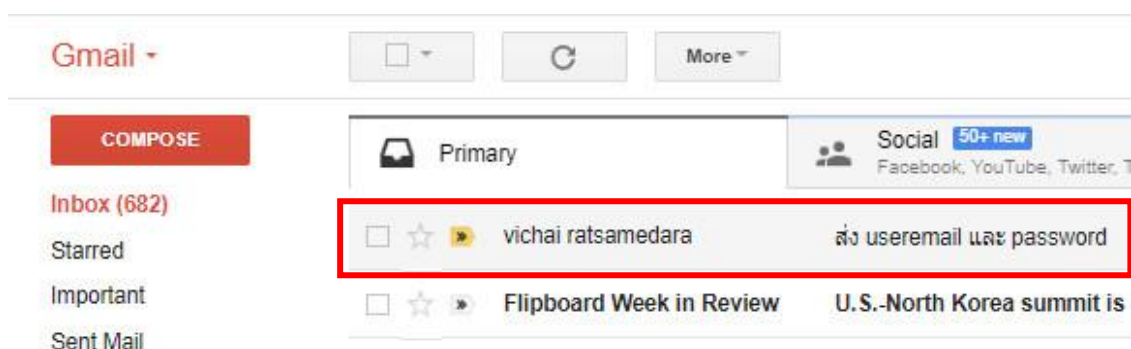
สมัครสมาชิกใหม่

User E-mail: suprawee50@gmail.com

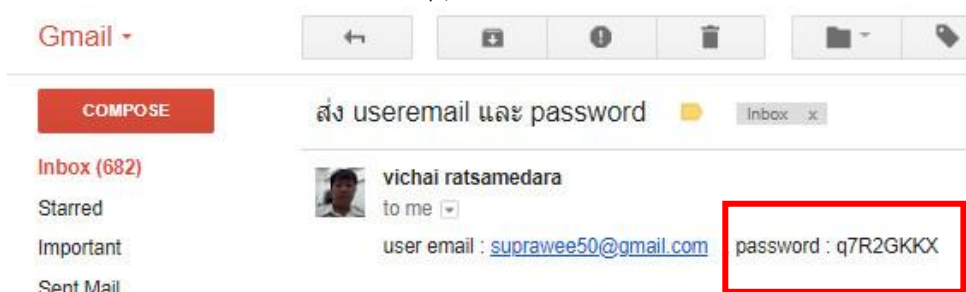
firstname : susprawee

OK

4) เปิด E-mail ที่ลงทะเบียนไว้เพื่อรับรหัสผ่าน จาก Admin ระบบชื่อ vichai ratsamedara

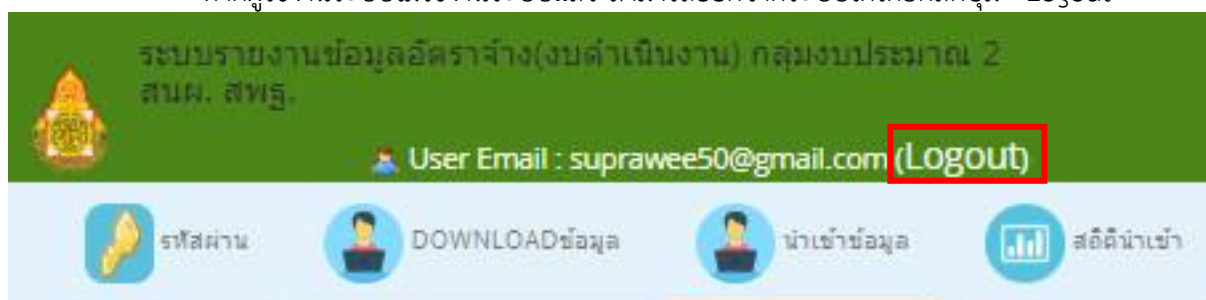


5) คลิกเปิดอ่านจดหมาย เพื่อรับรหัสผ่าน ให้ copy รหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้งานระบบต่อไป



การออกจากระบบ

หากผู้ใช้งานระบบไม่ใช้งานระบบแล้ว สามารถออกจากระบบได้โดยคลิกปุ่ม “Logout”

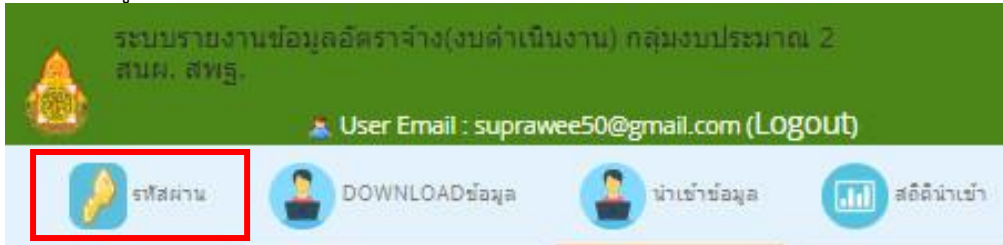


รูปที่ 3 : หน้าจอล็อกเอาต์

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อเข้าใช้งานครั้งแรกหรือหากผู้ใช้งานระบบต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อให้ง่ายต่อการจดจำได้ ดังนี้

1) คลิกเมนู “รหัสผ่าน”



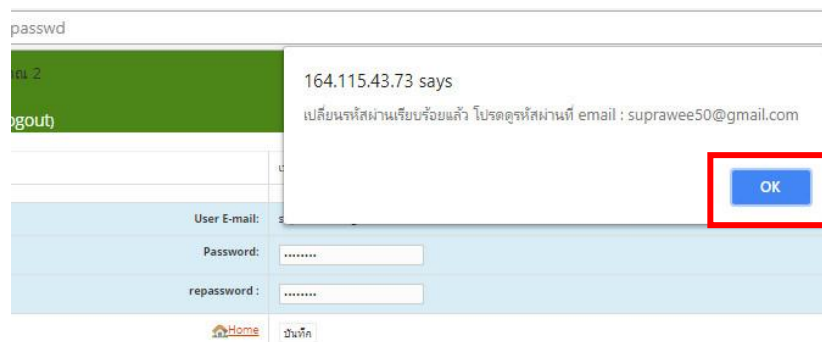
รูปที่ 4 : หน้าจอล็อกอิน

2) ระบบแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

รูปที่ 5 : หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

- หมายเลข 1 เป็นส่วนสำหรับระบุรหัสผ่านใหม่ ให้ระบุให้เหมือนกันทั้งช่อง password และ repassword
- หมายเลข 2 คลิกปุ่ม “บันทึก” สำหรับบันทึกรหัสผ่านใหม่
- หมายเลข 3 คลิกปุ่ม “Home” เพื่อกลับหน้าหลัก

3) แสดง pop up ข้อความเปลี่ยนรหัสเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบจาก E-mail แสดง ให้กดปุ่ม OK เพื่อกลับหน้าหลัก

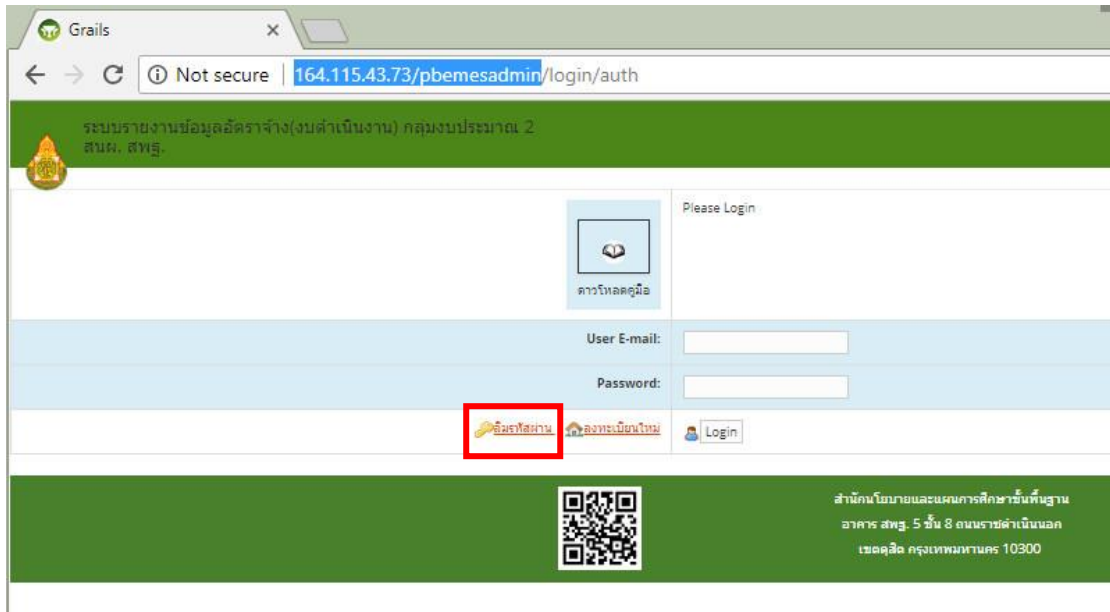


รูปที่ 6 : หน้าจอแสดงข้อความเปลี่ยนรหัสเรียบร้อยแล้ว

ลืมรหัสผ่าน

กรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบ สามารถขอรับรหัสผ่านใหม่ได้โดยกรอกอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ แล้วระบบจะส่งอีเมลแจ้งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่บันทึกไว้ มีขั้นตอนการขอรับรหัสผ่าน ดังนี้

1) คลิกลิงก์ “ลืมรหัสผ่าน”



รูปที่ 7 : หน้าจอแสดงปุ่มลืมรหัสผ่าน

2) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับระบุชื่ออีเมลที่เคยระบุไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียน

	reset new password	1
User E-mail:	<input type="text"/>	
Home	reset password	2
3		

รูปที่ 8 : หน้าจอลืมรหัสผ่าน

- หมายเลข 1 เป็นส่วนสำหรับระบุชื่ออีเมลที่ระบุไว้ในข้อมูลส่วนตัว ระบบจะส่ง Password ให้ทางอีเมลที่ท่านระบุไว้
- หมายเลข 2 คลิกปุ่ม “reset password” สำหรับแจ้งให้ระบบส่งรหัสผ่านใหม่ให้ทางอีเมล
- หมายเลข 3 คลิกปุ่ม “Home” เพื่อกลับหน้าหลัก

การรายงานข้อมูล

- 1) ตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ว่าถูกต้องตรงกับบัญชีจัดสรรที่ได้รับหรือไม่
- 2) รายงานข้อมูลการจ้างบุคลากรจำแนกเป็นรายเดือน โดยให้กรอกเฉพาะจำนวนตัวเลขของบุคลากรที่จ้างในแต่ละเดือน ระบบจะคำนวณเงินอัตโนมัติ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้กดปุ่มยืนยันข้อมูล

ระบบรายงานข้อมูลอัตราจ้าง(งบดำเนินงาน) กลุ่มงบประมาณ 2 สนม. สพร.

User Email : suprawee50@gmail.com (Logout)

รฟสผาน DOWNLOADข้อมูล นำเข้าข้อมูล สถิตินำเข้า

หน่วยงานรับผิดชอบ 1.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ที่	รายการจัดสรร	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)				
			เดือน	จำนวน (คน)	อัตราจ้าง 15,000 บ./เดือน	ประกันสังคม 5%	รวม
ครั้งที่ 1 การจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าตอบแทนจ้างครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิศกศต 8,180 อัตรา ตามหนังสือ สพร. ที่ ศอ 04006/ว5589 ลว. 10 ต.ค. 60 หมายเหตุ : ระยะเวลา 6 เดือน (ตุลาคม 2560 - มีนาคม 2561)	60 อัตรา/เดือน	5,670,000	ตุลาคม 2560	<input type="text"/>	0	0	0
	พฤศจิกายน 2560	<input type="text"/>	0	0	0		
	ธันวาคม 2560	<input type="text"/>	0	0	0		
	มกราคม 2561	<input type="text"/>	0	0	0		
	กุมภาพันธ์ 2561	<input type="text"/>	0	0	0		
	มีนาคม 2561	<input type="text"/>	0	0	0		
ครั้งที่ 2 การจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าตอบแทนจ้างครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิศกศต 8,180 อัตรา ตามหนังสือ สพร. ที่ ศอ 04006/ว1836 ลว. 25 เม.ย. 61 หมายเหตุ : ระยะเวลา 3 เดือน (เมษายน - มิถุนายน 2561)	53 อัตรา/เดือน	2,504,250	เมษายน 2561	<input type="text"/>	0	0	0
	พฤษภาคม 2561	<input type="text"/>	0	0	0		
	มิถุนายน 2561	<input type="text"/>	0	0	0		
เงินคงเหลือ (บาท)				7,785,000	389,250	8,174,250	
			<input type="button" value="ยืนยันข้อมูล"/>				

รูปที่ 9 : หน้าจอรายงานข้อมูลการจ้างรายเดือน

- 3) เมื่อกดปุ่มยืนยันข้อมูลแล้วระบบจะแจ้งเตือนว่าได้จัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม OK

164.115.43.73 says

แก้ไขข้อมูลแล้ว

1.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

การแก้ไขข้อมูล

1) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะกลับสู่หน้าหลัก เมื่อทราบว่าข้อมูลที่ต้องแก้ไข ให้กดปุ่ม reset เพื่อกลับไปหน้าบันทึกข้อมูลอีกครั้ง

ระบบรายงานข้อมูลอัตราจ้าง(งบดำเนินงาน) กลุ่มงบประมาณ 2
สนพ. สพร.

User Email : suprawee50@gmail.com (Logout)

รหัสผ่าน DOWNLOADข้อมูล นำเข้าข้อมูล สถิตินำเข้า

หน่วยงานรับผิดชอบ 1.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 **Reset**

2)

2) แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่มยืนยันข้อมูล เช่นเดียวกับการกรอกข้อมูลปกติ

ระบบรายงานข้อมูลอัตราจ้าง(งบดำเนินงาน) กลุ่มงบประมาณ 2
สนพ. สพร.

User Email : suprawee50@gmail.com (Logout)

รหัสผ่าน DOWNLOADข้อมูล นำเข้าข้อมูล สถิตินำเข้า

หน่วยงานรับผิดชอบ 1.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 **Reset**

ที่	รายการจัดสรร	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)				
			เดือน	จำนวน (คน)	อัตราจ้าง 15,000 บ./เดือน	ประกันสังคม 5%	รวม
ครั้งที่ 1 การจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าตอบแทนจ้างครูรายเดือนแก่นิเทศสถานศึกษาขาดแคลน ครูชั้นมัธยม 3,180 อัตรา ตามหนังสือ สทอ.ร.ที่ ศอ 04006/55589 ลว. 10 ต.ค. 60 หมายเหตุ - ระยะเวลา 6 เดือน (ตุลาคม 2560 - มีนาคม 2561)	60 อัตรา/เดือน 5,670,000	ตุลาคม 2560		0	0	0	
		พฤศจิกายน 2560		0	0	0	
		ธันวาคม 2560		0	0	0	
		มกราคม 2561		0	0	0	
		กุมภาพันธ์ 2561		0	0	0	
		มีนาคม 2561		0	0	0	
ครั้งที่ 2 การจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าตอบแทนจ้างครูรายเดือนแก่นิเทศสถานศึกษาขาดแคลน ครูชั้นมัธยม 3,180 อัตรา ตามหนังสือ สทอ.ร.ที่ ศอ 04006/1836 ลว. 25 เม.ย. 61 หมายเหตุ - ระยะเวลา 3 เดือน (เมษายน - มิถุนายน 2561)	53 อัตรา/เดือน 2,504,250	เมษายน 2561		0	0	0	
		พฤษภาคม 2561		0	0	0	
		มิถุนายน 2561		0	0	0	
			เงินคงเหลือ (บาท)	7,785,000	389,250	8,174,250	

การประสานงานหรือติดต่อสอบถาม

นางสาวสุประวีณ์ มาयोग นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มงบประมาณ 2 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. 0-98830-7138

E-mail : suprawee50@gmail.com