

## โครงการที่ 1 ลดค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์

### ความเป็นมา

ในแต่ละปีงบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์สูงเพิ่มขึ้น เนื่องจากการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานต่าง ๆ ยังคงใช้วิธีการรับ - ส่งทางไปรษณีย์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีค่าใช้จ่าย จำนวน 28,863,872.47 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีค่าใช้จ่ายจำนวน 25,194,837.46 บาท ลดลงเป็นจำนวนเงิน 3,669,035.01 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.71 ซึ่งปัจจุบันสำนักในส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มีวิธีการรับ - ส่งเอกสาร หนังสือราชการหลากหลายช่องทาง เช่น ระบบ SMART OBEC, e - Office, AMSS เว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่สามารถนำมาใช้เพื่อลดค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์ได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะการลดค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์ สามารถลดค่าใช้จ่ายได้น้อย ร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีก่อน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงเสนอแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทุกสำนัก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาดำเนินการลดค่าใช้จ่ายในรายการค่าไปรษณีย์ ในภาพรวมระดับกรมให้ลดได้น้อย ร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

### เป้าหมาย

สำนัก/หน่วยงาน ในส่วนกลาง จำนวน 25 หน่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต สถานศึกษา จำนวน 30,242 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พ.ย. 2560)

### ระยะเวลา

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – วันที่ 30 กันยายน 2561

### แนวทางการดำเนินงาน

1. สำนักการคลังและสินทรัพย์วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

2. กำหนดมาตรการลดค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์ โดยให้ทุกสำนัก/หน่วย ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด จัดส่งหนังสือราชการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ผ่านระบบ SMART OBEC, e - Office, AMSS เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

3. แจ้งสำนัก/หน่วยงาน ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด

4. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานเพื่อให้เกิดการลดค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง

5. จำแนกเอกสารหนังสือราชการที่ควรจัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ ตามความเร่งด่วนโดยไม่มีการจัดส่งซ้ำซ้อนหลายช่องทาง

6. ควบคุม ตรวจสอบงานที่จัดส่งทางไปรษณีย์

7. รายงานผลการดำเนินงานการลดค่าใช้จ่ายที่แสดงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการดำเนินงานตาม แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ

#### **เป้าหมายผลผลิต**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถลดค่าใช้จ่าย ในภาพรวมระดับกรม ได้อย่างน้อยร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในงบประมาณ พ.ศ. 2560

#### **ผลลัพธ์**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถลดค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์ได้อย่างต่อเนื่อง และนำงบประมาณที่ลดได้ ไปใช้ในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจกรรม	เป้าหมาย
<p><b>การลดค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์</b> <u>มาตรการที่จะดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ลดการจัดส่งเอกสาร หนังสือราชการที่จัดส่งทางไปรษณีย์ โดยให้ทุกสำนักใน สพฐ. , สพท. และสถานศึกษาในสังกัดจัดส่งหนังสือราชการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ผ่านระบบ SMART OBEC, e - office, AMSS เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ</li><li>2. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานเพื่อให้เกิดการลดค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์ เป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง</li></ol>	<p>ค่าใช้จ่ายในจัดส่งเอกสาร หนังสือราชการผ่านช่องทางไปรษณีย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เทียบกับค่าใช้จ่ายในจัดส่งเอกสาร หนังสือราชการผ่านช่องทางไปรษณีย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ลดลงได้น้อย ร้อยละ 5</p>

## โครงการที่ 2 โครงการประหยัดการใช้ไฟฟ้า

### หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษารัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการทางการศึกษาเป็นจำนวนมาก คิดเป็นสัดส่วนกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณ ซึ่งเพื่อให้มีการบริการที่ดี ทั้งครูผู้สอน สื่อการเรียนการสอน อาคารสถานที่ที่เหมาะสม ในการศึกษาวิจัยโครงการบัญชีรายจ่ายด้านการศึกษาแห่งชาติ (NEA) ระยะที่ 1 พบว่า โรงเรียนมีรายจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคเมื่อเปรียบเทียบกับรายจ่ายทั้งหมดของโรงเรียน (รวมเงินนอกงบประมาณ) คิดเป็นร้อยละ 7.63 ในโรงเรียนประถมศึกษา ร้อยละ 9.66 ในโรงเรียนขยายโอกาส และร้อยละ 20.20 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา นอกจากนี้ จากงานวิจัยโครงการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านงบประมาณการศึกษาในประเทศไทย (PETS) ปีงบประมาณ 2557 พบว่า โรงเรียนในกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 250 โรงเรียน มีรายจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคคิดเป็นร้อยละ 10.96 ในโรงเรียนประถมศึกษา ร้อยละ 10.40 ในโรงเรียนขยายโอกาส และร้อยละ 15.25 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยที่ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคกว่าร้อยละ 82.10 ของค่าสาธารณูปโภคทั้งหมดถูกนำไปจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนสังกัด สศศ. ปีการศึกษา 2557 ที่มีการอุดหนุนค่าใช้จ่ายพื้นฐานต่อหัวต่อคนต่อปี เป็นค่าสาธารณูปโภคถึงร้อยละ 14.12 ของค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ต่อหัวในระดับก่อนประถมศึกษา ร้อยละ 15.79 ในระดับประถมศึกษา ร้อยละ 12.57 ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และร้อยละ 13.16 ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามลำดับ

นโยบายของรัฐกำหนดให้มีมาตรการประหยัดค่าสาธารณูปโภค แต่ในการจัดการศึกษาซึ่งมีการใช้สื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยีใหม่ ๆ ล้วนแต่ใช้ไฟฟ้าทั้งสิ้น ดังนั้นโรงเรียนจึงควรมีแผนการใช้ไฟฟ้าที่สามารถควบคุมการจ่ายค่าไฟฟ้าได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประหยัดทรัพยากร และพลังงานของประเทศ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลไว้สำหรับศึกษาเกณฑ์มาตรฐานค่าไฟฟ้าของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
2. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้า

### เป้าหมาย

1. สถานศึกษา จำนวน 30,242 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พ.ย. 2560)
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต
3. สำนัก/หน่วยงาน ในส่วนกลาง จำนวน 25 หน่วยงาน

### ระยะเวลา

ปีงบประมาณ 2561 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2561)

### แนวทางการดำเนินงาน

1. สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. แจ้างแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้สำนัก/หน่วยงาน ในส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน – วันที่ 30 กันยายน 2561

3. สำนัก/หน่วยงาน ในส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาดำเนินการ ตามมาตรการในการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด ดังนี้

3.1 รวบรวมข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในปีที่ผ่านมาในงบประมาณ พ.ศ. 2560

3.2 จัดทำมาตรการประหยัดไฟฟ้าในสำนักงาน

3.3 สำรวจ ซ่อมแซม และปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด ในกรณีติดตั้งใหม่ควรใช้อุปกรณ์ ที่ช่วยในการประหยัดไฟฟ้า

3.4 รมรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดไฟฟ้าอย่างจริงจัง และต่อเนื่องด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ ติดสัญลักษณ์ คำขวัญจัดบอร์ดนิทรรศการ หรือให้ความรู้โดยการจัดอบรม

4. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปค่าไฟฟ้า งบประมาณ พ.ศ. 2561 และพฤติกรรมของผู้ใช้ไฟฟ้านำข้อมูลที่ได้รับมากำหนดเป็นแนวทางในการใช้ไฟฟ้าต่อไป

### **เป้าหมายผลผลิต**

ค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าของสำนัก/หน่วยงาน ในส่วนกลาง สพฐ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ลดลง ร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ในงบประมาณ พ.ศ. 2560

### **ผลลัพธ์**

1. บุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้าลดลง

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

กิจกรรม	เป้าหมาย
<p><b>การประหยัดการใช้ไฟฟ้า</b>  <b>มาตรการที่จะดำเนินการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รวบรวมข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในปีที่ผ่านมา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</li> <li>2. จัดทำมาตรการประหยัดไฟฟ้าในสำนักงาน</li> <li>3. สำรวจ ซ่อมแซม และปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดในกรณีติดตั้งใหม่ ควรใช้อุปกรณ์ที่ช่วยในการประหยัดไฟฟ้า</li> <li>4. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดไฟฟ้าอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ ติดสัญลักษณ์ คำขวัญจัดบอร์ดนิทรรศการ หรือให้ความรู้โดยการจัดอบรม</li> </ol>	<p>ค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าของสำนัก/หน่วยงานในส่วนกลาง สพฐ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เทียบกับค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าภาพรวมระดับกรมที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ลดลงได้น้อย ร้อยละ 5</p>

**หมายเหตุ :** ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งรายงานข้อมูลค่าสาธารณูปโภค รายการค่าไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตรวจสอบการรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีความครบถ้วน และสมบูรณ์ผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> ภายในวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

## โครงการที่ 3 โครงการปรับปรุงกระบวนการงานด้านการประชุม อบรม สัมมนา

### ความเป็นมา

ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีการลงทุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการประชุม อบรม สัมมนา โดยมีค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมสัมมนาโครงการต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก และแต่ละโครงการจะมีวิธีการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะเดียวกัน คือ การระดมผู้เกี่ยวข้องเข้ามารับการประชุม อบรม สัมมนา และจ่ายงบประมาณในโครงการเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก โดยขาดการวิเคราะห์ว่าวิธีดำเนินงานที่เหมาะสมสำหรับแต่ละงาน/โครงการ คืออะไร เพราะในข้อเท็จจริงแล้วบางงาน/โครงการ อาจจะมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่เหมือนกัน หรืออาจใช้วิธีการประชุม อบรม สัมมนา ที่ใช้งบประมาณที่น้อยกว่าการระดมผู้เกี่ยวข้องเข้ามารับการประชุม อบรม สัมมนา โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก เช่นการประชุม อบรม สัมมนา โดยการประชุมทางไกล โดยใช้วีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) เป็นต้น ดังนั้นหากผู้รับผิดชอบแต่ละงาน/โครงการ ได้มีการวางแผนการประชุม อบรมสัมมนา บุคลากรร่วมกัน เพื่อเลือกวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสม โดยให้บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ตามเนื้อหาหลักสูตร ก็จะช่วยลดค่าใช้จ่ายลงได้

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทุกสำนักในส่วนกลาง สพป. สพม. และสถานศึกษา ได้มีการวิเคราะห์ เลือกวิธีการดำเนินงาน และบูรณาการ การประชุมอบรมสัมมนาคูคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเดียวกันภายในสำนัก หรือต่างสำนัก โดยวางแผนการประชุมร่วมกัน มีปฏิทินปฏิบัติงานชัดเจน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเนื้อหาหลักสูตร และลดค่าใช้จ่าย

### เป้าหมาย

สำนัก/หน่วยงาน ในส่วนกลาง จำนวน 25 หน่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต สถานศึกษา จำนวน 30,242 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พ.ย. 2560)

### ระยะเวลา

1 เมษายน – กันยายน 2561

### แนวทางการดำเนินงาน

1. การประชุม อบรม สัมมนาของ สพฐ.
  - 1.1 เสนอแผนลดค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมสัมมนาของ สพฐ.
  - 1.2 คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการประชุม/อบรม/สัมมนา วิเคราะห์/เลือกวิธีการดำเนินงาน และบูรณาการการประชุม/อบรม/สัมมนา ที่เหมาะสม
  - 1.3 ดำเนินการประชุม/อบรม/ สัมมนา ตามการวิเคราะห์งาน/โครงการ
  - 1.4 ใช้สถานที่ราชการในการจัดประชุมเป็นอันดับแรก และสามารถรองรับการเข้าร่วมประชุมได้ทั้งหมดและให้จัดในสถานที่ราชการ
  - 1.5 ลดค่าใช้จ่ายรายการวัสดุที่ไม่จำเป็น เช่น กระเป๋า ป้ายชื่อ
  - 1.6 การเดินทางเข้าร่วมประชุมให้เดินทางก่อน – หลัง วันประชุมได้ตามความจำเป็น เหมาะสม สำหรับผู้ที่อยู่ในพื้นที่จัดประชุม

- 1.7 งดการเบิกค่าห้องประชุม กรณีโรงแรมใดคิดค่าห้องประชุมให้ไปใช้โรงแรมอื่น
- 1.8 สรุปและรายงานผล

## 2. การประชุมทางไกลผ่านวีดิทัศน์ทางไกล

- 2.1 ดำเนินการประชุม/อบรม/สัมมนา โดยการประชุมทางไกลผ่านวีดิทัศน์ทางไกล
- 2.2 ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาราชการ
- 2.3 ลดขั้นตอนในการจัดการประชุม
- 2.4 และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสาร เหตุการณ์ที่เป็นปัจจุบัน ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางกับส่วนภูมิภาคได้ทันทั่วถึง

### เป้าหมายผลผลิต

ปีงบประมาณ 2561 สำนัก/หน่วยงาน/ ในส่วนกลาง จำนวน 25 หน่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต สถานศึกษา จำนวน 30,242 แห่ง สามารถลดค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา ได้อย่างน้อยร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา ที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยการพิจารณาการบูรณาการงานที่มีเป้าหมายเดียวกัน หลักสูตรเดียวกันหรือคล้ายกันงานในลักษณะเดียวกัน หรือปรับเปลี่ยนวิธีการประชุมเป็นการประชุมทางไกลผ่านวีดิทัศน์ทางไกล

### ผลลัพธ์

สพฐ./สพป./สพม. สามารถลดค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา เป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายซึ่งสามารถนำงบประมาณส่วนที่ลดลงนี้ไปดำเนินการในเรื่องที่สำคัญจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นนโยบายเร่งด่วนและไม่มียกงบประมาณรองรับได้ จึงถือได้ว่าเป็นแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน



**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

กิจกรรม	เป้าหมาย
<p>1. การปรับปรุงกิจกรรมการลดค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา <u>มาตรการที่จะดำเนินการ</u></p> <p>1. การประชุม อบรม สัมมนาของ สพฐ.</p> <p>1.1 เสนอแผนลดค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมสัมมนาของ สพฐ.</p> <p>1.2 คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบงาน โครงการประชุม อบรม สัมมนา วิเคราะห์/เลือกวิธีการ ดำเนินงาน และบูรณาการการประชุม อบรม สัมมนา ที่เหมาะสม</p> <p>1.3 ดำเนินการประชุม อบรม สัมมนา ตามการวิเคราะห์งาน/โครงการ</p> <p>1.4 ใช้สถานที่ราชการในการจัดประชุมเป็นอันดับแรก และสามารถรองรับการเข้าร่วมประชุมได้ทั้งหมดและให้จัดในสถานที่ราชการ</p> <p>1.5 ลดค่าใช้จ่ายรายการวัสดุที่ไม่จำเป็น เช่น กระเป๋า ป้ายชื่อ</p> <p>1.6 การเดินทางเข้าร่วมประชุมให้เดินทางก่อน – หลัง วันประชุม ได้ตามความจำเป็นเหมาะสม สำหรับผู้ที่อยู่ในพื้นที่จัดประชุม</p> <p>1.7 งดการเบิกค่าห้องประชุม กรณีโรงแรมใดก็ตามคิดค่าห้องประชุม ให้ไปใช้โรงแรมอื่น</p> <p>1.8 สรุปและรายงานผล</p> <p>2. การประชุมทางไกลผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล</p> <p>2.1 ดำเนินการประชุม อบรม สัมมนา โดยการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (videoconference)</p> <p>2.2 ลดระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ</p> <p>2.3 ลดขั้นตอนในการจัดการประชุม</p> <p>2.4 และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสาร เหตุการณ์ ที่เป็นปัจจุบัน ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางกับส่วนภูมิภาคได้ทันทั่วถึง</p>	<p>ปีงบประมาณ 2561 สำนัก/หน่วยงาน ในส่วนกลาง จำนวน 25 หน่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต สถานศึกษา จำนวน 30,242 แห่ง สามารถลดค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ได้อย่างน้อยร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยการพิจารณาการบูรณาการ งานที่มีเป้าหมายเดียวกัน หลักสูตรเดียวกัน หรือคล้ายกัน งานในลักษณะเดียวกัน หรือปรับเปลี่ยนวิธีการประชุมเป็นการประชุมผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (videoconference)</p>

แบบวิเคราะห์การลดค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมสัมมนา (ทุกสำนัก / สพป./สพม. ดำเนินการ)

โดยการบูรณาการในการประชุมอบรมสัมมนาบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเดียวกันภายในสำนักหรือต่างสำนัก

มีการวางแผนการประชุมร่วมกัน มีปฏิทินปฏิบัติงานชัดเจนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเนื้อหาหลักสูตรลดค่าใช้จ่าย

1. มีการประชุมวางแผนร่วมกัน เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2561

2. มีปฏิทินปฏิบัติงานชัดเจน (ให้แนบปฏิทินปฏิบัติงาน)

แผนการดำเนินการประชุมอบรม สัมมนาบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560							แผนการดำเนินการประชุมอบรม สัมมนาบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561						
ที่	ชื่อการประชุมอบรมสัมมนา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน คน	ระยะเวลาดำเนินการ วัน เดือน ปี	วิธีการ (เดิม)	งบประมาณ ที่กำหนดไว้เดิม	ที่	ชื่อการประชุมอบรมสัมมนา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน คน	ระยะเวลาดำเนินการ วัน เดือน ปี	วิธีการ (ใหม่)	งบประมาณ หลังการบูรณาการ
1							1						
2							2						
3							3						
4							4						
	รวมทั้งสิ้น .....	กิจกรรม				A		รวมทั้งสิ้น .....	กิจกรรม				B

ลดค่าใช้จ่ายได้

A - B

คิดเป็นร้อยละ

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ .....

หมายเหตุ : รายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มอ้างอิงในระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS: KPI Report System)

ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สพฐ. ตามแบบฟอร์มอ้างอิงที่ 4.2.12.2 (3)

## โครงการที่ ๔ โครงการพัฒนาระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

### ความเป็นมา

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เกิดประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐโดยส่วนราชการต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ จำนวน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน (Functional Base) ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ (Agenda Base) ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น (Area Base) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ไม่ต้องประเมิน) ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม (Innovation Base) และศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ (Potential Base)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้พัฒนาระบบรายงานผลตัวชี้วัด และระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) ใช้ในการรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ สพฐ. ได้ใช้ค่าคะแนนของ สพท. จากระบบดังกล่าวมาจัดสรรสิ่งจูงใจต่าง ๆ เช่น การจัดทำประกาศเกียรติบัตรยกย่อง การจัดสรรงบประมาณเพิ่มพิเศษและการนำเสนอเป็นรางวัลคุณภาพระดับชาติ เป็นต้น โดยอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรของ สพฐ. จากส่วนกลางและ สพท. ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีความเข้าใจการใช้งานระบบ ICT เป็นอย่างดี ในการพัฒนาระบบดังกล่าว

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของระบบการรายงานผลตัวชี้วัดและระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับการประเมินผลส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และปรับปรุงโครงสร้างระบบ (Template) และสร้างฐานข้อมูลเพื่อใช้สำหรับตัวชี้วัด และแก้ไขจุดบกพร่องของระบบจากการใช้งานในปีที่ผ่านมา ให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงจัดโครงการนี้ขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ สพท. มีการใช้รายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS: KPI Report System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์
2. เพื่อให้บุคลากรใน สพท. มีสารสนเทศเพื่อให้บริการงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกให้กับการทำงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการได้

## เป้าหมาย

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต
2. สำนักในส่วนกลาง/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบตัวชี้วัด

## ระยะเวลา

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – วันที่ 30 กันยายน 2561

## แนวทางการดำเนินงาน

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัวชี้วัด ประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
2. คณะทำงานดำเนินการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ต้องมีการรายงานผล และเก็บข้อมูลจากสำนักส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ร่างระบบรายงานผลตัวชี้วัดประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
4. ชี้แจงแนวทางการรายงานผลตัวชี้วัดประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5. เปิดระบบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน
6. จัดทำสรุปการรายงานผล และนำเสนอผู้บริหาร

## เป้าหมายผลผลิต

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้งานระบบครบถ้วน ร้อยละ 100
2. สำนัก/หน่วย ที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ให้งานระบบได้ครบถ้วน ร้อยละ 100
3. พัฒนาระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการได้ ร้อยละ 100

## ผลลัพธ์

พัฒนาระบบระบบรายงานผลตัวชี้วัด และระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีความสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประมวลผลได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน เพื่อนำผลคะแนนของ สพท. และหน่วยงานอื่น ๆ มาจัดสรรแรงจูงใจได้

## โครงการที่ 5 โครงการพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

### หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาของไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 เป็นต้นมา มีผลทำให้ประเทศไทยมีการลงทุนทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องโดยภาครัฐมีส่วนในการลงทุนมากที่สุด รวมทั้งทุกภาคส่วนก็มีการลงทุนทางการศึกษาเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามยังมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องทรัพยากรทางการศึกษาอยู่ไม่มาก

ในปี พ.ศ. 2551-2553 ได้เริ่มมีการจัดทำบัญชีรายจ่ายด้านการศึกษา เพื่อเข้าใจถึงแหล่งที่มาของทรัพยากร และการกระจายทรัพยากรเหล่านั้นทั้งในภาพรวมและในระดับต่าง ๆ ซึ่งจะมีประโยชน์มากต่อการกำหนดนโยบาย โดยเฉพาะในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ แนวทางการจัดสรรทรัพยากรไปใช้ให้เหมาะสมเพื่อเพิ่มคุณภาพการศึกษา และการใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ตลอดจนบ่งบอกถึงความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการลงทุนด้านการศึกษา ผลตอบแทนของการลงทุนระดับต่าง ๆ และความเข้าใจต่อบทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ที่จะกำหนดบทบาทของภาครัฐที่เหมาะสมในอนาคต ทั้งนี้ได้ดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงปี พ.ศ. 2554 - 2556 ซึ่งพบว่า ภาครัฐมีบทบาทในด้านการบริการทางการศึกษามากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี การสนับสนุนอาหารเสริม (นม) โครงการอาหารกลางวัน ตลอดจนการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา โดยส่วนใหญ่ใช้ไปในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นสัดส่วนที่สูง และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นโดยตลอด แม้ว่าจำนวนนักเรียนมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ในปี 2556 พบว่ารายจ่ายในการศึกษาขั้นพื้นฐานคิดเป็นร้อยละ 64 ของรายจ่ายทั้งหมด ทรัพยากรเพื่อการศึกษาถูกใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ เป็นสัดส่วนสูงอันดับแรกได้แก่ การผลิตนักเรียนและบัณฑิต ร้อยละ 63 (ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างและเงินเดือนครู เงินอุดหนุนรายหัว ค่าหนังสือ ค่าเครื่องแบบ อุปกรณ์การเรียน) การบริหารจัดการ ร้อยละ 15 (ใช้เป็นค่าตอบแทนผู้บริหาร ค่าสาธารณูปโภค) เงินกู้ยืม/ทุนเพื่อการศึกษา ร้อยละ 7 รายจ่ายเพื่อการลงทุน ร้อยละ 6 และกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน (หลักสูตร สื่อ ) ร้อยละ 4

จากข้อค้นพบ พบว่า 1) ประเทศไทยใช้ทรัพยากรการศึกษาในระดับสูง แต่ผลลัพธ์ที่ได้ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ 2) แนวทางการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาของรัฐยังไม่เป็นธรรมเท่าที่ควร 3) ลักษณะการกระจายทรัพยากรของภาครัฐสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สอดคล้องกับระดับความยากจนของจังหวัด และพบว่า ต้นทุนต่อหน่วยสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีระดับที่แตกต่างกันค่อนข้างมาก สำหรับสถานศึกษาขนาดเล็กมีต้นทุนต่อหน่วยสูงกว่าขนาดกลางและขนาดใหญ่ สะท้อนการประหยัดต่อขนาด นอกจากนี้ ต้นทุนต่อหน่วยในพื้นที่ซึ่งมีสถานะทางเศรษฐกิจใกล้เคียงกันยังมีความแตกต่างกันอย่างมาก สะท้อนความแตกต่างในการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา หรือมีประสิทธิภาพในการใช้จ่ายที่ค่อนข้างแตกต่างกันมาก

จากข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย พบว่า การสร้างความเป็นธรรมของการจัดการทรัพยากร ควรปฏิรูประบบการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายรายหัวตามสภาพความจำเป็นของผู้เรียน และพื้นที่ควรปฏิรูปการจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาเพื่อเด็กยากจน และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณควรปรับรายจ่ายต่อหัวที่เหมาะสม ควรแตกต่างกันไปตามขนาดของโรงเรียน เพิ่มให้แก่โรงเรียนขนาดเล็ก และลดลงสำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่ และใหญ่พิเศษ

นอกจากข้อเสนอแนะเชิงนโยบายของโครงการบัญชีรายจ่ายด้านการศึกษาแห่งชาติ ระยะที่ 3 ยังมีผลการศึกษาของโครงการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้านงบประมาณการศึกษาในประเทศไทย ที่ยืนยันว่าระบบการเงินและบัญชีของโรงเรียนมีความหลากหลาย ไม่มีระบบ และวิธีการบันทึกการรับจ่ายเงินงบประมาณที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้โรงเรียนยังขาดบุคลากร ด้านการเงินและบัญชี ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรพัฒนา และจัดหาบุคลากร ให้มีความรู้ด้านการเงินและบัญชี และพัฒนาระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ให้กับโรงเรียนในสังกัด ตลอดจน ให้โรงเรียนรายงานผลการใช้จ่ายทางการเงินทุกปีเพื่อเพิ่มธรรมาภิบาล ตลอดจนเป็นการตรวจสอบ และให้ความ ช่วยเหลือโรงเรียนอีกทางหนึ่ง

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเห็นว่า การสร้างธรรมาภิบาล ในด้านการเงินให้กับโรงเรียนเป็นสิ่งสำคัญ ตลอดจนการมีบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานจะเป็นฐานข้อมูลสำคัญ ในการพัฒนาระบบทรัพยากรของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สามารถลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ได้อย่างมีนัยสำคัญ และสามารถดำเนินการปฏิรูปการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นแนวทางในการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อไป

### วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานในการกำกับ ติดตามการใช้ทรัพยากรทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดทำต้นทุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### เป้าหมาย

สถานศึกษา จำนวน 30,242 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พ.ย. 2560)

### ระยะเวลา

ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

### แนวทางการดำเนินงาน

#### ระดับ สพฐ.

1. ประชุมคณะทำงานจัดทำระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
4. ประมวลผลข้อมูลและประกาศผลการรายงานข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทราบ
5. ตอบข้อหารือ ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
6. รายงานผลการดำเนินงานให้ กพร.ทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

**ระดับ สพป./สพม.**

1. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลในระบบบัญชีของสถานศึกษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
2. กำกับ ติดตามให้โรงเรียนรายงานตามเวลาที่กำหนด
3. ตอบข้อหารือ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของสถานศึกษา

**ระดับสถานศึกษา**

1. รายงานข้อมูลทางการเงินผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> จำนวน 2 ครั้ง คือ ช่วง 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561) และ ช่วง 6 เดือนหลัง (1 เมษายน – 30 กันยายน 2561)
2. รายงานข้อมูลในระบบบัญชีของสถานศึกษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และทันตามระยะเวลาที่กำหนด
3. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

**เป้าหมายผลผลิต**

1. สถานศึกษารายงานข้อมูลถูกต้องตามกำหนดเวลา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ทราบและตรวจสอบข้อมูลในระบบบัญชีของสถานศึกษา
3. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีข้อมูลบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สามารถใช้ในการคิดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

**ผลลัพธ์**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในสังกัด