



ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๖๖๒๐๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และโครงการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔ โครงการ
๒. โครงการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔)
องค์ประกอบที่ ๔ จำนวน ๑ โครงการ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔ โครงการ คือ

๑. โครงการลดการใช้น้ำของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานโดยให้ทุกสำนักในส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่งดำเนินการ
โดยให้สถานศึกษารายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> จำนวน ๒ ครั้ง
(ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐) และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำกับ ติดตาม
ให้โรงเรียนรายงานข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตามมาตรการ
ในการใช้น้ำอย่างประหยัด สามารถลดค่าใช้จ่ายค่าน้ำลดได้อย่างน้อยร้อยละ ๕ รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ ๑

๒. โครงการลดค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์ โดยให้ทุกสำนัก/หน่วย ในสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด จัดส่งหนังสือราชการ
ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ผ่านระบบ SMART OBEC , e - office , AMSS เว็บไซต์
ของหน่วยงานและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ ๒

๓. โครงการปรับปรุงกระบวนการงานด้านการประชุม อบรม สัมมนา สำนัก/หน่วยงาน
ในส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากำหนดรูปแบบวิธีการประชุม
เพื่อพิจารณาโครงการจำเป็นต้องดำเนินการ ไม่เกิดความซ้ำซ้อน สามารถลดจำนวนวันและลดค่าใช้จ่าย
งบประมาณให้มีความเหมาะสม โดยการพิจารณาการบูรณาการงานที่มีเป้าหมายเดียวกัน หลักสูตร
เดียวกันหรือคล้ายกัน งานในลักษณะเดียวกัน หรือปรับเปลี่ยนวิธีการประชุมเป็นการประชุมทางไกล
โดยใช้วิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์ รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ ๓

๔. โครงการปรับปรุงกิจกรรมยกเลิกขั้นตอนกระบวนการงานด้านระบบงานสารบรรณ
โดยให้ทุกสำนัก/หน่วยงานในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และสถานศึกษาในสังกัด ยกเลิกขั้นตอนการบันทึกรายการลงเล่มทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือ เนื่องจาก
ระบบการรับ - ส่งหนังสือใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ควบคู่กับระบบ Manual ทำให้ขั้นตอนในการทำงาน
มีความซ้ำซ้อน สิ้นเปลืองเวลาและทรัพยากรของทางราชการ รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ ๔

และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดกรอบการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Based) สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล การใช้จ่ายด้านการศึกษาของสถานศึกษา (โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานเดิม) โดยให้สถานศึกษารายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> จำนวน ๒ ครั้ง (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐) โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำกับ ติดตาม ให้โรงเรียนรายงานข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ รายละเอียด ดังเอกสารแนบ ๕

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ดำเนินการโครงการที่ ๑ - ๔ และโรงเรียนในสังกัดทุกโรงดำเนินการโครงการที่ ๑ , ๒ , ๔ และ โครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลการใช้จ่ายด้านการศึกษาของสถานศึกษา (โครงการพัฒนาระบบ บัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานเดิม) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในระบบ ARS ของกลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร (กพร.) ตัวชี้วัดที่ ๔๖ รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๑๕

แบบฟอร์มการกำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบของแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แผนเพิ่มประสิทธิภาพ	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ด้านค่าใช้จ่ายลดการใช้น้ำของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	←												→	ทุกสำนัก/สพป. /สถานศึกษา
2. ด้านค่าใช้จ่ายลดค่าใช้จ่ายค่าไปรษณีย์	←												→	ทุกสำนัก/สพป. /สถานศึกษา
3. ด้านกิจกรรมการปรับปรุงกระบวนการประชุม อบรม สัมมนา	←												→	ทุกสำนัก/สพป.
4. ด้านกิจกรรมยกเลิกขั้นตอนกระบวนการงานด้านระบบงานสารบรรณ							←						→	ทุกสำนัก/สพป. /สถานศึกษา