

คำชี้แจง

การรายงาน

โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560

สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในปีงบประมาณ 2559 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้โรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด รายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ของโรงเรียนทางเว็บไซต์ จำนวน 2 ครั้ง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการบริหารงบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2560 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแบบรายงานข้อมูล เว็บไซต์ คำชี้แจงและช่องทางการสื่อสาร มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. แบบรายงานข้อมูล ยังคงมี 5 ส่วนเหมือนเดิม แต่เพิ่มรายการที่โรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติ เพื่อให้สะดวกในการบันทึกโปรแกรม ดังนี้

1.1 ส่วนที่ 1 แยกเป็น 2 ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน และข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ 2560

1.2 ส่วนที่ 2 รายงานเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2559 เมื่อโรงเรียนบันทึกแล้ว ระบบจะเชื่อมโยงไปยังข้อ 1 ของส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน จึงขอให้โรงเรียนตรวจสอบกับจำนวนเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 ที่ส่งไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

1.3 ส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน ปีงบประมาณ 2560 ได้เพิ่มรายการกรอกให้สอดคล้องกับการปฏิบัติด้านบัญชีและทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกของโรงเรียน และกรณีที่มีจำนวนเงินรายรับเท่ากับรายจ่าย ระบบจะเชื่อมโยงไปยังส่วนที่ 4 ด้านรายจ่ายเอง เช่น งบบุคลากร ค่าจ้างครูและบุคลากร เป็นต้น (รายละเอียดการเชื่อมโยงจะปรากฏในคำชี้แจงการเก็บข้อมูล)

1.4 ส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน ปีงบประมาณ 2560 เพิ่ม ช่องเงินนอกงบประมาณ เป็น 2 ช่อง คือโครงการเรียนฟรี และอื่นๆ เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะนำไปใช้ประโยชน์ (นำไปวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายรายหัวที่เหมาะสมให้โรงเรียน) รวมทั้งเพิ่มช่องเงินรายได้แผ่นดิน

1.5 ส่วนที่ 5 รายงานเงินคงเหลือ ปีงบประมาณ 2560

2. เว็บไซต์การบันทึกข้อมูล ได้ปรับปรุงโปรแกรมที่ให้โรงเรียนบันทึกผ่าน <http://e-budget.jobobec.in.th> ให้สอดคล้องกับแบบรายงาน ปีงบประมาณ 2560 พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการบันทึกข้อมูลให้โรงเรียนได้ศึกษาด้วย

3. คำชี้แจง ได้ปรับปรุงคำอธิบายให้ละเอียดมากขึ้น สอดคล้องกับรายการของแบบรายงาน ทั้ง 5 ส่วน

4. ช่องทางการสื่อสาร เมื่อโรงเรียนมีปัญหาในการบันทึกข้อมูลและการใช้เว็บไซต์ สามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์ e-mail หรือ www.facebook.com/neaobec ดูรายละเอียดได้ในใบปะหน้า

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. การรายงานข้อมูลปีงบประมาณ 2560 มีแบบรายงานทั้งหมด 5 แบบ (ข้อมูลพื้นฐาน จำนวนบุคลากร รายรับ รายจ่าย และเงินคงเหลือของโรงเรียน ให้รายงานข้อมูล 2 ครั้ง คือ

ครั้งที่ 1 ช่วงเวลา 1 ตุลาคม 2559 - 31 มีนาคม 2560 รายงานภายใน วันที่ 31 พฤษภาคม 2560

ครั้งที่ 2 ช่วงเวลา 1 เมษายน 2560 - 30 กันยายน 2560 รายงานภายใน วันที่ 15 ตุลาคม 2560

2. โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

2.1 ศึกษาคู่มือ แบบรายงาน เว็บไซต์การรายงาน และคำชี้แจงการบันทึกข้อมูล

2.2 กรอกข้อมูลทั้ง 5 ส่วน ในแบบฯ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน

2.3 นำข้อมูลจากแบบฯ มาบันทึกในเว็บไซต์ <http://e-budget.jobobec.in.th>

2.4 พิมพ์ข้อมูลที่บันทึกจากเว็บไซต์ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนอีกครั้ง กรณีที่ไม่ถูกต้องและครบถ้วนให้แก้ไขในระบบให้เรียบร้อย หากถูกต้องแล้วเก็บไว้ใช้ประโยชน์

ในปีงบประมาณ 2559 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้โรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด รายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ของโรงเรียนทางเว็บไซต์ จำนวน 2 ครั้ง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการบริหารงบประมาณ

คำชี้แจงการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนและข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ 2560

1.1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

(1) โรงเรียนกรอก รหัสโรงเรียน ชื่อผู้กรอกแบบรายงาน และเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ ชื่อผู้กรอกแบบรายงาน และเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ (ที่สามารถติดต่อได้) สำหรับการประสานงานกรณีที่มีข้อมูลมีความคลาดเคลื่อน

- รหัสโรงเรียน หมายถึง per_code โรงเรียน 6 หลัก โรงเรียนสามารถดูได้จากบัญชีจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(2) ผู้กรอกข้อมูล ตรวจสอบชื่อโรงเรียนให้ถูกต้อง และยืนยัน เพื่อป้องกันการบันทึกข้อมูลผิดโรงเรียน

1.2 ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ 2560

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง หมายถึง จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงทั้งหมดในโรงเรียน (นับบุคลากรที่มาช่วยปฏิบัติราชการ แต่ไม่นับที่ไปช่วยปฏิบัติราชการที่อื่น) จำแนกตามรายการ/ตำแหน่ง/ประเภท

ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559

ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560 จำแนกเป็นประเภท ดังนี้

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน หมายถึง จำนวนผู้บริหารโรงเรียนกรอก 1 หรือ กรณีที่เป็นตำแหน่งว่างกรอก 0 กรณีโรงเรียนสาขาให้บันทึกที่โรงเรียนหลัก
 2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน หมายถึง จำนวนรองผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 0 – 4 คน
 3. ครู หมายถึง จำนวนครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับครูที่ไปช่วยราชการทุกกรณี
 4. ครูมาช่วยราชการ หมายถึง จำนวนครูที่มาช่วยราชการจากโรงเรียนอื่น หากมีครูมาช่วยราชการจะต้องนำเงินเดือนมาคำนวณรวมกับเงินเดือนของครูในโรงเรียนด้วย
 5. และ 6. ครูอัตราจ้าง หมายถึง จำนวนครูอัตราจ้างทั้งหมดที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ และจากแหล่งอื่น ๆ เช่น ครูอัตราจ้างชั้นวิกฤติ ครูอัตราจ้างรายเดือน ครูอัตราจ้างที่จ้างจากเงินรายได้สถานศึกษา เงินบริจาค หรือเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น เป็นต้น
 7. พนักงานราชการ (ครู) หมายถึง จำนวนพนักงานราชการในตำแหน่งครูผู้สอนเท่านั้น เช่น พนักงานราชการ (ครูผู้สอน) พนักงานราชการ (ทดแทนครูที่ขอย้าย) พนักงานราชการ (วิทยากรอิสลาม) เป็นต้น
 8. พนักงานราชการ (นอกเหนือจากครู) หมายถึง จำนวนพนักงานราชการที่ไม่ใช่ตำแหน่งครูผู้สอน เช่น พนักงานราชการ (ครุธุรการ), พนักงานราชการ (ช่างครุภัณฑ์) เป็นต้น
 9. ครุธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน หมายถึง จำนวนครุธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียนในกรณีที่ธุรการ 1 คน ปฏิบัติหน้าที่มากกว่า 1 โรงเรียน ให้นำจำนวนโรงเรียนมาหารก่อน เช่น ปฏิบัติหน้าที่ 2 โรงเรียน กรอก 0.50 หรือ ปฏิบัติหน้าที่ 3 โรงเรียน กรอก 0.33 เป็นต้น
 10. บุคลากรทางการศึกษา 38 ค.(2) หมายถึง จำนวนบุคลากรทางการศึกษา 38 ค.(2) ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน
 11. นักการภารโรง หมายถึง จำนวนนักการภารโรงที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน เช่น ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างรายเดือน หรือจ้างเหมาบริการรายเดือน เป็นต้น
 12. พนักงานขับรถ หมายถึง จำนวนพนักงานขับรถที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน
 13. ช่างไฟฟ้า ช่างไม้ ช่างครุภัณฑ์ ช่างอื่น ๆ หมายถึง จำนวนช่างประเภทต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน
 14. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ หมายถึง จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำห้องปฏิบัติการ เช่น Lab Boy เป็นต้น
 15. พี่เลี้ยงเด็กพิการ หมายถึง จำนวนพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยครูจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการ
 16. อื่น ๆ หมายถึง จำนวนผู้ปฏิบัติงานอื่น นอกเหนือ ข้อ 1-15 เช่น บรรณารักษ์แม่บ้าน พยาบาล และยาม เป็นต้น
- อนึ่ง การนับจำนวนบุคลากรให้ที่ปฏิบัติงานจริงในโรงเรียน ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน /10 มิถุนายน (ยกเว้นวิทยากรบุคคลภายนอกที่จ้างรายชั่วโมง) ข้อสังเกต เมื่อโรงเรียนกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบจำนวนบุคลากรรวม ควรเท่ากับจำนวนบุคลากร ทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่กำหนด

ส่วนที่ 2 รายงานเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2559

รายงานเงินคงเหลือ หมายถึง รายงานเงินคงเหลือของโรงเรียน ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 เพื่อจะได้ทราบจำนวนเงินที่โรงเรียนสามารถใช้จ่ายได้ในปีงบประมาณ 2560 เมื่อโรงเรียนกรอกแล้วเว็บไซต์จะทำงานประมวลผลเชื่อมโยงไปส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน ประกอบด้วย

1. **เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี** หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนเบิกจ่ายได้ไม่หมดในปีงบประมาณ 2559 และได้กันเงินไว้สำหรับเบิกจ่ายในปีงบประมาณ 2650 โดยทั่วไปจะเป็นงบลงทุน

2. **เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ** หมายถึง

- 2.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด
- 2.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด
- 2.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ
- 2.4 ดอกเบี้ยเงินฝากฯ
- 2.5 อื่นๆ

3. **เงินนอกงบประมาณคงเหลือ** หมายถึง เงินนอกงบประมาณของโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ จากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 ดังนี้

3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี 15 ปี (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ประกอบด้วย

- (1) รายหัว
- (2) ค่าหนังสือเรียน
- (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (6) บัณฑิตยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน และ
- (7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน

โดยโรงเรียนสามารถกรอกจำนวนเงินที่คงเหลืออยู่ในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทต่าง ๆ ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

3.2 เงินอุดหนุนทั่วไป (นอกเหนือจาก ข้อ 3.1) ประกอบด้วย

ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับการสนับสนุนจาก อปท.) และ

เงินอุดหนุนทั่วไป อื่นๆ คงเหลือ เช่น ทุนการศึกษาโครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้, เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียน (ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน), เงินอุดหนุนทุนการศึกษา, ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ เป็นต้น

3.3 - 3.11 หมายถึง เงินนอกงบประมาณคงเหลือ จากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทต่างๆตามรายการในข้อ 3.3 ถึง 3.11 ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

3.12 อื่น ๆ หมายถึง เงินนอกงบประมาณคงเหลือจากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทต่าง ๆ (นอกเหนือจากจากรายการข้อ 3.1-3.11) รวมกัน

4. **เงินอื่น ๆ คงเหลือ** หมายถึง เงินคงเหลือ นอกจากข้อ 1, 2 และ 3

ส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน ปีงบประมาณ 2560

รายรับของโรงเรียน หมายถึง จำนวนงบประมาณ/เงินที่โรงเรียนได้รับจากทุกแหล่งและโรงเรียนได้บันทึกรายการรับในบัญชีหรือทะเบียนคุมเงิน หรือเอกสารอื่น (ไม่รวมสิ่งของที่โรงเรียนได้รับ เช่น อาหารเสริม(นม), อาคารเรียน หรือ โต๊ะ - เก้าอี้ เป็นต้น เพื่อสะท้อนรายรับจริงของโรงเรียนจากแหล่งต่าง ๆ ที่โรงเรียนนำมาใช้จ่ายเพื่อการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย

1. งบประมาณคงเหลือจากปีงบประมาณที่ผ่านมา หมายถึง งบประมาณหรือเงินคงเหลือทุกประเภท ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 ที่โรงเรียนสามารถสามารถจ่ายได้ในปีงบประมาณ 2560 (ข้อนี้โรงเรียนไม่ต้องกรอกเว็บไซต์จะเชื่อมโยงมาให้จากส่วนที่ 2 โดยอัตโนมัติ)

2. งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน /สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ได้แก่ งบเงินอุดหนุน งบบุคลากร, งบดำเนินงาน และงบลงทุน ดังนี้

2.1 งบเงินอุดหนุน โครงการเรียนฟรี หรือโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรีที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนโดยตรง จำนวน 7 รายการ ประกอบด้วย

- (1) รายหัว
- (2) ค่าหนังสือเรียน
- (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (6) ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน และ
- (7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน

2.2 งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุนทั่วไป นอกเหนือจาก 2.1) เช่น เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำ (กรณีโรงเรียนสังกัด สศศ.) ทุนการศึกษาโครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้, เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียน (ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน), เงินอุดหนุนทุนการศึกษา, ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ เป็นต้น

2.3 งบบุคลากร หมายถึง เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินที่จ่ายควบเงินเดือน ดังนี้

- เงินเดือน เช่น เงินเดือนของ ผอ.โรงเรียน, รอง ผอ.โรงเรียน, ข้าราชการครู (รวมข้าราชการครูที่มาช่วยราชการ เป็นต้น

- ค่าจ้างประจำ เช่น ค่าจ้างประจำนักการภารโรง เป็นต้น

- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ครู) และค่าตอบแทนพนักงานราชการ (นอกเหนือจากครู) เป็นต้น

- เงินอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินประจำตำแหน่ง, เงินวิทยฐานะ, เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.), เงินเบี้ยกัณฑ์ (บก.), เงินพ.ค.ศ., เงิน ส.ป.พ., พ.ต.ก. และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ เป็นต้น กรณีที่ได้รับเงินวิทยฐานะหรือเงินอื่นที่เกี่ยวข้องกับงบบุคลากรตกเบิกให้กรอกเพิ่มเติมด้วย

กรณีที่บุคลากรมีการย้าย/บรรจุ ระหว่างช่วงเวลากำหนดเก็บข้อมูล ให้กรอกจำนวนเงินตามจำนวนที่รับในระหว่างที่ปฏิบัติงานจริงในโรงเรียน

2.4 งบประมาณ หมายถึง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา และโรงเรียนได้จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายกับ กรมบัญชีกลาง/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา หรือที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเบิกแทนให้โรงเรียน ดังนี้

(1) ค่าจ้างครูและบุคลากร หมายถึง ค่าจ้างครูและบุคลากรที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา จัดสรรอัตราให้โรงเรียน (ส่วนใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาทำหน้าที่เบิกจ่ายแทนโรงเรียน หรือโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกดำเนินการเบิกเอง) ลักษณะ ทำสัญญาจ้างรายเดือน เช่น ครูอัตราจ้างชั้นวิฤติครูสาขาขาดแคลน ค่าจ้างครู/บุคลากรปฏิบัติงานในโรงเรียน โครงการพระราชดำริ /โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ / โรงเรียนศึกษาพิเศษ /โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ธุรการ โครงการคืนครูให้นักเรียน ค่าจ้างนักรถการโรงทดแทนอัตราเกษียณ วิชาชีพท้องถิ่น /ผู้เชี่ยวชาญกีฬา เป็นต้น ยกเว้นค่าจ้างธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียนและค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ที่ให้กรอกใน (2) และ (3)

(2) ค่าจ้างธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน หมายถึง บุคลากรที่ทำหน้าที่ธุรการแทนครู กรณีที่ปฏิบัติหน้าที่มากกว่า 1 โรงเรียนให้จำนวนโรงเรียนหารก่อน เช่นปฏิบัติหน้าที่ 2 โรงเรียน ให้นำเงินเดือนหารด้วย 2 ก่อน เป็นต้น

(3) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ

(4) ค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ หมายถึง พี่เลี้ยงเด็กพิการที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยครูจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการ

(5) ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น หมายถึง จำนวนเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง

(6) ค่าตอบแทนวิทยากร/ครูผู้สอนศาสนาอิสลาม หมายถึง ค่าตอบแทนวิทยากรสอนศาสนาอิสลามศึกษารายชั่วโมง

(7) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ

(8) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หมายถึง เงินที่นายจ้างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา/โรงเรียนนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคม

(9) ค่าเช่าบ้าน หมายถึง ค่าตอบแทนซึ่งทางราชการจ่ายให้กับข้าราชการที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ ได้ตามระเบียบ

(10) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ หมายถึง ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษา จัดสรรให้โรงเรียนสำหรับซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด

(11) สำหรับดำเนินการต่าง ๆ หมายถึง งบดำเนินงานที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นอกเหนือจาก (1) - (10) เช่น ค่าพาหนะนักเรียน, ค่าเช่าที่ดิน, ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง, ค่าซ่อมรถจักรยาน, ค่าติดตั้งและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา, ค่าหนังสือห้องสมุด, ค่าบำรุงศูนย์กีฬา ค่าวัสดุ ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าสาธารณูปโภค และโครงการต่าง ๆ เช่นโครงการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก เป็นต้น

*****กรณีที่บุคลากรมีการจ้างระหว่างช่วงเวลาการจัดเก็บข้อมูล ให้กรอกจำนวนเงินตาม จำนวนที่รับในระหว่างที่ปฏิบัติงานจริงในโรงเรียน*****

2.5 งบลงทุน หมายถึง ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(1) ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร สำหรับจัดซื้อสิ่งของ ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรมีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมใช้งานได้ ดั่งเดิม

(2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา สำหรับจัดจ้างเป็นซ่อมแซมและค่าก่อสร้าง กรณีที่ได้รับจัดสรรเป็นงบรายจ่ายอื่นที่ กำหนดให้เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนให้กรอกด้วย ดังนี้

(2.1) ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

(2.2) ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์

3. เงินที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจาก จังหวัด กลุ่มจังหวัด โรงเรียนหรือจากหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่ใช่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อให้โรงเรียน ดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ค่าจ้างครูและบุคลากร

3.2 รับจากโรงเรียนมารวม, โรงเรียนสาขา และโรงเรียนอื่น ๆ

3.3 สำหรับการดำเนินการและจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นรายรับที่นอกเหนือจาก ข้อ 3.1

และ 3.2

4. เงินที่ได้รับจาก อปท. หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจาก เทศบาล องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด (อบจ.) หรือองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการต่าง ๆ เป็น

4.1 ค่าจ้างครูและบุคลากร

4.2 ค่าอาหารกลางวัน

4.3 สำหรับการดำเนินการต่าง ๆ (นอกเหนือจากข้อ 4.1 และ 4.2) เช่น แข่งขันกีฬา และ จัดงานวันเด็ก เป็นต้น กรณีที่ได้รับมาเป็นกลุ่มโรงเรียนให้นำ จำนวนโรงเรียนมาหารก่อน

5. เงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินนอกงบประมาณของโรงเรียนที่ได้รับตามกฎหมายที่กำหนดไม่ต้องนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ ใช้จ่ายได้ตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 มาตรา 24 (ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไป) ประกอบด้วย

- 5.1 ค่าจ้างครูและบุคลากร
- 5.2 เงินประกันสัญญา
- 5.3 เงินภาษี ทัก ณ ที่จ่าย จากสัญญาซื้อ/จ้างของโรงเรียน
- 5.4 เงินลูกเสือ
- 5.5 เงินเนตรนารี
- 5.6 เงินยุวกาชาด
- 5.7 สำหรับดำเนินการต่างๆ นอกเหนือจาก ข้อ 5.1 - 5.6

6. เงินรายได้แผ่นดิน หมายถึง เงินที่โรงเรียนจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มีประเภทต่างๆ ประกอบด้วย

- 6.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด
- 6.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด
- 6.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ
- 6.4 ดอกเบี้ยเงินฝากๆ
- 6.5 อื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 6.1 - 6.4

ส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน ปีงบประมาณ 2560

รายจ่ายของโรงเรียน หมายถึง รายจ่ายสำหรับการบริหารจัดการโรงเรียนทั้ง 5 ด้าน คือ

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ
2. ด้านการบริหารงานบุคคล
3. ด้านการบริหารงบประมาณ
4. ด้านการบริหารทั่วไป และ
5. ด้านกิจการนักเรียน

โดยใช้เงินที่ได้รับจากแหล่งต่างๆใน ส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน ปีงบประมาณ 2560 ให้โรงเรียนแยกกรอกรายจ่ายเป็น 3 ประเด็น คือ

1. เงินงบประมาณ หมายถึง รายจ่ายของโรงเรียนจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา, และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา) และหน่วยงานของรัฐอื่น ตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่กำหนดให้ใช้จ่ายได้ในปีงบประมาณนั้นๆ โดยทั่วไป คือ งบบุคลากร (รายจ่ายเท่ากับรายรับ) งบดำเนินงาน งบลงทุน (โรงเรียนสามารถกันเงินไว้เบิกเหลือปีได้)

การเบิกจ่ายโรงเรียนอาจจัดซื้อ จัดจ้าง แล้วตั้งเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลาง หรือส่งหลักฐานเบิกจ่ายที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เบิกแทนให้ เช่น งบบุคลากร และค่าจ้างครูหรือบุคลากร เป็นต้น โรงเรียนสามารถหาข้อมูลส่วนหนึ่งได้จากสลิปเงินเดือน หรือทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก

2. เงินนอกงบประมาณ หมายถึง รายจ่ายที่กฎหมายกำหนดให้ไม่ต้องนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน หรือเงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายได้ ตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 มาตรา 24 เป็นรายจ่ายที่มีข้อกำหนดตามประเภทของเงิน เช่น เงินอุดหนุนทั่วไป โดยทั่วไปโรงเรียนสามารถหาข้อมูลได้จากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ดังนี้

2.1 โครงการเรียนฟรี ประกอบด้วย รายจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ประเภทรายหัว ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน บัณฑิตยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน เพื่อการบริหารงานโรงเรียนตามระเบียบ และแนวทางที่กำหนด ในการบริหารงานวิชาการ, งานบุคคล, งบประมาณ, บริหารทั่วไป และกิจการนักเรียน

2.2 อื่น ๆ ประกอบด้วย รายจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นอกจาก ข้อ 2.1 และที่ได้รับจาก อปท.เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าจ้างครูและบุคลากร และรวมถึงเงินอุดหนุนที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น

3. เงินรายได้แผ่นดิน หมายถึง เงินที่โรงเรียนจัดเก็บ หรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติบุคคล และไม่มีกฎหมายอื่นใดกำหนดให้โรงเรียนเก็บไว้ หรือหักไว้เพื่อจ่าย

ข้อเสนอแนะการบันทึกข้อมูลรายจ่ายของโรงเรียน

- กรณีเบิกจ่าย/จัดซื้อ/จัดจ้างจากเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรอกในช่อง เงินงบประมาณ

- กรณีเบิกจ่าย/จัดซื้อ/จัดจ้างจากเงินอุดหนุนรายหัว โครงการเรียนฟรี กรอกในช่อง เงินนอกงบประมาณ โครงการเรียนฟรี

- กรณีเบิกจ่าย/จัดซื้อ/จัดจ้างจากเงินรายได้สถานศึกษา, เงินระดมทรัพยากรและอื่น ๆ กรอกในช่อง เงินนอกงบประมาณอื่นๆ

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ หมายถึง รายจ่ายที่โรงเรียนใช้จ่ายเพื่อการจัดการเรียนสอนยกระดับคุณภาพนักเรียน ประกอบด้วย

1.1 โครงการ/กิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ไม่รวมข้อ 1.2-1.7) หมายถึง รายจ่ายของโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีที่โรงเรียนใช้จ่ายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด

1.2 หนังสือห้องสมุด หมายถึง รายจ่ายเพื่อจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด

1.3 หนังสือเรียน หมายถึง รายจ่ายเพื่อจัดซื้อหนังสือให้นักเรียนตามโครงการเรียนฟรี

1.4 อุปกรณ์การเรียน หมายถึง เงินที่จ่ายให้ผู้ปกครอง/โรงเรียนดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ให้นักเรียนตามโครงการเรียนฟรี

1.5 เครื่องแบบนักเรียน หมายถึง เงินที่จ่ายให้ผู้ปกครอง/โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อเครื่องแบบให้นักเรียนตามโครงการเรียนฟรี

1.6 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมายถึง รายจ่ายที่โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4 รายการตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

1.7 อื่น ๆ หมายถึง รายจ่ายของโรงเรียนด้านการบริหารวิชาการนอกเหนือจาก
ข้อ (1.1) - (1.6)

กรณีทีโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี และมีรายการค่าหนังสือห้องสมุด, ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้โรงเรียนแยกกรอกตามรายการที่กำหนด เนื่องจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องการทราบยอดรายจ่ายจริงในรายการดังกล่าวของโรงเรียน

2. ด้านการบริหารงานบุคคล หมายถึง รายจ่ายที่โรงเรียนใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร โครงการพัฒนาบุคลากรฯ และอื่น ๆ ดังนี้

2.1 ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากร

(1) งบบุคลากร หมายถึง เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินอื่นๆที่จ่ายควบพร้อมเงินเดือน *รายการนี้เว็บไซต์จะทำการเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.3* จึงขอให้โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

(2) ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน โดย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง ครูอัตราจ้างที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรให้และทำสัญญาจ้างรายเดือนจากงบประมาณโดยทั่วไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จะเบิกจ่ายให้ เช่น ครูอัตราจ้างชั้นวิกฤติครูสาขาขาดแคลน ค่าจ้างครู/บุคลากรปฏิบัติงานในโรงเรียนโครงการพระราชดำริ /โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ /โรงเรียนศึกษาพิเศษ /โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ เป็นต้น *รายการนี้เว็บไซต์จะทำการเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(1)*

(3) ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน โดย อปท. หมายถึง ครูอัตราจ้างที่ อปท.จัดสรรให้และทำสัญญาจ้างรายเดือน *รายการนี้เว็บไซต์จะทำการเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 4.1*

(4) ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน โดย เงินอื่นๆ หมายถึง ครูอัตราจ้างที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณและทำสัญญาจ้างรายเดือน เช่น จากเงินรายได้สถานศึกษา, เงินอุดหนุนรายหัว และเงินจากการระดมทรัพยากร เป็นต้น

(5) ค่าจ้างธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน หมายถึง ค่าจ้างบุคลากรที่ทำหน้าที่ธุรการแทนครู *รายการนี้เว็บไซต์จะทำการเชื่อมโยงมาจาก ส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(2)*

(6) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ *รายการนี้เว็บไซต์จะทำการเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(3)*

(7) ค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ พี่เลี้ยงเด็กพิการที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยครูจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการ *รายการนี้เว็บไซต์จะทำการเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(4)*

(8) ค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอกรายชั่วโมง หมายถึง ค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอกรายชั่วโมง

(9) ค่าจ้างบุคลากรอื่น ๆ หมายถึง หมายถึง การจ้างบุคลากรนอกจาก (2)- (8) ที่ทำสัญญาจ้างรายเดือน เช่น บรรณารักษ์, พยาบาล, แม่บ้าน, แม่ครัว, พนักงานทำความสะอาด, คนงานดูแลสวน, พนักงานดูแลหอพัก เป็นต้น

(10) ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น หมายถึง จำนวนเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง *รายการนี้เว็บไซต์จะทำการเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(5)*

(11) ค่าตอบแทนวิทยากร/ครูผู้สอนศาสนาอิสลาม หมายถึง ค่าตอบแทนวิทยากรสอนศาสนาอิสลามศึกษารายชั่วโมง *รายการนี้เว็บไซต์จะทำการเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(6)*

(12) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ *รายการนี้เว็บไซต์จะทำการเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(7)*

(13) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หมายถึง เงินสมทบกองทุนประกันสังคมที่นายจ้างเป็นผู้จ่าย เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, อปท. และโรงเรียน เป็นต้น *รายการนี้ในส่วนที่จ่ายจากงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา รายการนี้เว็บไซต์จะทำการเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(8) แต่หากจ่ายจากงบอื่นให้กรอกตามที่จ่ายจริง*

(14) ค่าเช่าบ้าน หมายถึง ค่าตอบแทนซึ่งทางราชการจ่ายให้กับข้าราชการที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ ได้ตามระเบียบ *รายการนี้เว็บไซต์จะทำการเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(9)*

2.2 โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง รายจ่ายของโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีที่โรงเรียนใช้จ่ายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด

2.3 อื่น ๆ หมายถึง รายจ่ายอื่นของโรงเรียนด้านบริหารงานบุคคล นอกเหนือจากข้อ 2.1 และ 2.2

3. ด้านการบริหารงบประมาณ หมายถึง รายจ่ายที่โรงเรียนใช้จ่าย ด้านครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ทั้งที่เป็นเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ดังนี้

3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง งบประมาณ/เงินที่โรงเรียนจ่ายเพื่อเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์

3.2 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ หมายถึง โรงเรียนจ่ายเพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน

3.3 ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น หมายถึง โรงเรียนจ่ายเพื่อเป็นค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบเช่น อาคารอเนกประสงค์, ส้วมและสนามกีฬา เป็นต้น และสิ่งก่อสร้างอื่น เช่น รั้ว และถนน เป็นต้น

3.4 ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ปรับปรุงภูมิทัศน์

3.5 โครงการการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง รายจ่ายของโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีที่โรงเรียนใช้จ่ายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด

3.6 อื่น ๆ หมายถึง รายจ่ายอื่นของโรงเรียนด้านการบริหารงบประมาณ นอกเหนือจากข้อ 3.1- 3.5

4. ด้านการบริหารทั่วไป หมายถึง รายจ่ายที่โรงเรียนใช้จ่าย สำหรับบริหารงานสำนักงานและตามภารกิจบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน

4.1 ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายของโรงเรียนในเรื่องของ (1) ค่าไฟฟ้า, (2) ค่าน้ำประปา, (3) ค่าโทรศัพท์, (4) ค่าไปรษณีย์และโทรเลขและ (5) ค่าอินเทอร์เน็ต

4.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ก๊าซเชื้อเพลิง

4.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ รวมค่าจ้างเหมาบริการและค่าชดเชยน้ำมัน ไม่รวมการเบิกจ่าย ณ จุดมอบกรมเนื่องจากไม่ผ่านระบบบัญชีของโรงเรียน

4.4 ค่าวัสดุ

4.5 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมความสัมพันธ์ชุมชน

การเข้าสู่เว็บไซต์

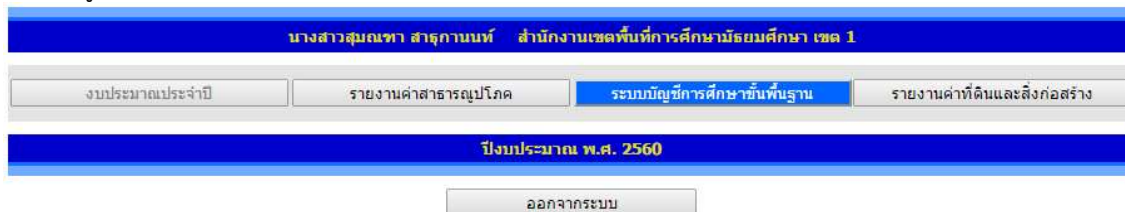
ผู้ใช้สามารถเข้าสู่เว็บไซต์โดยใช้ Google chrome ที่ <http://e-budget.jobobec.in.th> โดยคลิกเมนูคำสั่ง สำหรับ สพท.



ใช้ Username และ Password ที่ใช้ในการจัดตั้งงบประมาณขงลงทุน และเลือกปีงบประมาณเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 แล้วคลิกปุ่มคำสั่งเข้าสู่ระบบ

 Username : Password : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์สำเร็จจะแสดงหน้าหลักการทำงาน



ให้ผู้ใช้คลิกเลือกปุ่มคำสั่ง “ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน”



ระดับเขตพื้นที่การศึกษาจะเป็นแสดงข้อมูลเพื่อการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของโรงเรียนในสังกัดเพื่อการกำกับ ติดตาม

การใช้งานเมนู : ภาพรวมการรายงาน

Status : หน้าหลักโครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาระดับพื้นฐาน ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ครั้งที่ 1

ภาพรวมการรายงาน

ไม่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ไม่มีรายจ่ายค่าสิ่งก่อสร้าง

ไม่มีรายจ่ายอาหารกลางวัน

คู่มือใช้งาน

สำหรับแสดงผลการบันทึกข้อมูลของโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน เพื่อให้ทราบว่าแต่ละโรงเรียนเข้ามาบันทึกข้อมูลในส่วนใดแล้วบ้าง สามารถตรวจสอบได้จากสัญลักษณ์ กรณีที่ยังไม่รายการในส่วนนั้นสัญลักษณ์จะเป็นรูป ✘ หากโรงเรียนรายงานเรียบร้อยแล้วจะเป็นสัญลักษณ์ ✔

Status : แสดงความก้าวหน้าการรายงานข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัด

ลำดับที่	โรงเรียน	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	รายละเอียด
1	สุขสำราญแสนสบาย	✔	✔	✔	✔	✔	แสดง...
2	สวนกุหลาบวิทยาลัย	✘	✘	✘	✘	✘	แสดง...
3	สตรีวิทยา	✘	✘	✘	✘	✘	แสดง...
4	วัดบวรนิเวศ	✘	✘	✘	✘	✘	แสดง...
5	วัดราชบพิธ	✘	✘	✘	✘	✘	แสดง...

นอกจากนี้ผู้ใช้งานยังสามารถเข้าดูผลการบันทึกข้อมูลรายโรงเรียนทั้ง 5 ส่วน ได้จากการคลิกปุ่มคำสั่ง **แสดง...** ซึ่งจะ Active ขึ้นมาเมื่อโรงเรียนเข้ามาบันทึกข้อมูลแล้วเท่านั้น

การใช้งานเมนู : ไม่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์

Status : หน้าหลักโครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาระดับพื้นฐาน ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ครั้งที่ 1

ภาพรวมการรายงาน

ไม่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ไม่มีรายจ่ายค่าสิ่งก่อสร้าง

ไม่มีรายจ่ายอาหารกลางวัน

คู่มือใช้งาน

สำหรับแสดงผลโรงเรียนที่มีรายรับในรายการค่าครุภัณฑ์ แต่ไม่มีรายจ่ายในรายการค่าครุภัณฑ์ เพื่อให้ สพท. ตรวจสอบสาเหตุการไม่มีรายจ่ายที่โรงเรียนอาจลืมรายงานหรือยังหาผู้รับจ้างไม่ได้

Status : แสดงโรงเรียนที่ได้รับค่าครุภัณฑ์แต่ไม่มีรายจ่าย

ลำดับที่	โรงเรียน	รายรับค่าครุภัณฑ์	รายจ่ายค่าครุภัณฑ์
1	สุขสำราญแสนสบาย	1,000,000.00	0.00

การใช้งานเมนู : ไม่มีรายจ่ายค่าสิ่งก่อสร้าง

Status : หน้าที่หลักโครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ครั้งที่ 1

ภาพรวมการรายงาน

ไม่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ไม่มีรายจ่ายค่าสิ่งก่อสร้าง

ไม่มีรายจ่ายอาหารกลางวัน

คู่มือใช้งาน

สำหรับแสดงผลโรงเรียนที่มีรายรับในรายการค่าก่อสร้าง และ/หรือ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ แต่ไม่มีรายจ่ายในรายการค่าก่อสร้าง และ/หรือ ปรับปรุงซ่อมแซมฯ เพื่อให้ สพท. ตรวจสอบสาเหตุการไม่มีรายจ่ายที่โรงเรียนอาจลี้มรายงานหรือยังหาผู้รับจ้างไม่ได้

การใช้งานเมนู : ไม่มีรายจ่ายค่าสิ่งก่อสร้าง

Status : หน้าที่หลักโครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ครั้งที่ 1

ภาพรวมการรายงาน

ไม่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ไม่มีรายจ่ายค่าสิ่งก่อสร้าง

ไม่มีรายจ่ายอาหารกลางวัน

คู่มือใช้งาน

สำหรับแสดงผลโรงเรียนที่มีรายรับในรายการค่าอาหารกลางวันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล, อบจ., อบต.) แต่ไม่มีรายจ่ายค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน เพื่อให้ สพท. ตรวจสอบความถูกต้อง

การใช้งานเมนู : คู่มือใช้งาน

Status : หน้าที่หลักโครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ครั้งที่ 1

ภาพรวมการรายงาน

ไม่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ไม่มีรายจ่ายค่าสิ่งก่อสร้าง

ไม่มีรายจ่ายอาหารกลางวัน

คู่มือใช้งาน

คือเอกสารที่ท่านกำลังอ่าน

การตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลใน ส่วนที่ 5 ของโรงเรียน

เนื่องจากการบันทึกข้อมูลของโรงเรียนในส่วนที่ 3 รายรับของสถานศึกษา และส่วนที่ 4 รายจ่ายของสถานศึกษา จะมีความสัมพันธ์กับส่วนที่ 5 เงินคงเหลือ ซึ่งคำนวณได้จาก ส่วนที่ 3 – ส่วนที่ 4 ในส่วนที่ 5 เงินคงเหลือ เป็นส่วนที่โรงเรียนต้องจำแนกรายการเงินคงเหลือให้มีความสอดคล้องกับส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4 ซึ่งเว็บไซต์ได้แสดงยอดเงินคงเหลือจากส่วนที่ 3 – ส่วนที่ 4 ไว้ด้านล่างของส่วนที่ 5 แล้ว โดยเว็บไซต์ได้คำนวณเงินคงเหลือไว้ให้ในรายการที่มีรายรับและรายการจ่ายตรงกัน โดยให้โรงเรียนบันทึกข้อมูลในข้อที่เว็บไซต์ไม่สามารถคำนวณได้ให้ครบถ้วนถูกต้อง

ตัวเลขที่มีแถบพื้นสีเขียวคือรายการที่เว็บไซต์คำนวณเงินคงเหลือให้

ส่วนที่ 5 : รายงานเงินคงเหลือ		
รายการ	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2559 จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมีปี	440,000.00	
2. เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ	124,000.00	
2.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	30,000.00	
2.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด	22,000.00	
2.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ	23,000.00	
2.4 ดอกเบี้ยเงินฝาก	24,000.00	
2.5 อื่น ๆ	25,000.00	
3. เงินนอกงบประมาณคงเหลือ	9,774,800.00	
3.10 เงินนครนารี	-	
3.11 เงินยวกาชาด	-	
3.12 อื่น ๆ	-	
4. เงินอื่น ๆ คงเหลือ	-	
รวม	10,338,800.00	
สรุปรายรับ (ส่วนที่ 3)	11,830,800.00	
สรุปรายจ่าย (ส่วนที่ 4)	1,492,000.00	
สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ส่วนที่ 3 - ส่วนที่ 4)	10,338,800.00	
ป้อนข้อมูล ส่วนที่ 5 ถูกต้อง	-	

จากตัวอย่าง	ช่องรวม ของส่วนที่ 5	จำนวน 10,338,800.00 บาท
	สรุปรายรับ (ส่วนที่ 3)	จำนวน 11,830,800.00 บาท
	สรุปรายจ่าย (ส่วนที่ 4)	จำนวน 1,492,000.00 บาท
	สรุปผลการใช้ (ส่วนที่ 3 – ส่วนที่ 4)	จำนวน 10,338,800.00 บาท

หากตัวเลขในวงรีสีแดงเท่ากันแสดงว่าโรงเรียนบันทึกข้อมูลส่วนที่ 5 ถูกต้อง